

SOL Group

Етичен кодекс

SOLGROUP

a breath of life

Съдържание

1.	Въведение	2
	Дейности на SOL Group	3
	Мисия	4
	Ценности	4
	Ново издание на Етичния кодекс	5
	Получатели на Етичния кодекс	5
2.	Принципи и общи насоки	6
	Зачитане на правата на човека	7
	Защита на безопасността, здравето и околната среда	7
	Предотвратяване и борба с корупцията	7
	Отношения с конкуренцията и спазване на антитръстовите разпоредби	8
	Защита на личните данни	8
	Прозрачност на счетоводната документация	8
	Борба с изпирането на пари	9
	Участие в сдружения, инициативи и събития	9
	Задължения на служителите и ангажименти на SOL Group при прилагането на Етичния кодекс	10
3.	Отношения с акционерите и финансовите пазари	12
	Защита на акционерите	13
	Правилно управление на "чувствителна към цените" информация	13
	Злоупотреба с вътрешна информация	13
	Прозрачност по отношение на операциите	13
4.	Отношения със служителите	14
	Защита на личността и на равните възможности	15
	Откритост и участие	15
	Оптимално използване на ресурсите	15
	Баланс между личния и професионалния живот	15
	Конфликт на интереси	16
	Защита на корпоративния имидж	16
	Зачитане на индустриалната и интелектуалната собственост	16
	Поверителност на информацията	16
	Използване на корпоративни ресурси	16
5.	Отношения с клиенти и пациенти	18
	Фокусиране върху нуждите на клиентите и пациентите	19
	Информация и комуникация с клиенти и пациенти	19
	Предотвратяване и борба с корупцията	19
	Справедливост в договорите и търговските отношения	19
6.	Отношения с доставчици и партньори	20
	Критерии за подбор	21
	Критерии за управление	21
	Защита на корпоративния имидж	21
7.	Отношения с общността, властите и публичните институции	22
	Прозрачност в отношенията с надзорните агенции и регулаторните органи	23
	Подкрепа за социални инициативи	23
	Предотвратяване и борба с корупцията	23
8.	Прилагане на Етичния кодекс	24
	Управление на Етичния кодекс	25
	Познаване и разпространяване на Етичния кодекс	25
	Разяснения относно Кодекса и докладване на нарушения	25
	Дисциплинарна система	26

Честно и лоялно поведение, споделяне на информация, готовност за изслушване и способност да осъзнаем, че проблемите на хората, с които контактуваме, са и наши проблеми, осъзнаване, че икономическият процес винаги трябва да се координира от система от ценности.

Това винаги е бил нашият проект.

Що се отнася до вътрешната организация, ние вярваме, че оперативната структура трябва да дава възможност на всяко лице да действа в рамките на своите задължения самостоятелно, но подкрепено от силни отношения на доверие с Групата. Всеки служител трябва също така да приема насърчаването, надзора и координацията, осигурявани от управленската структура, като се има предвид нейната обединяваща и регулираща роля.

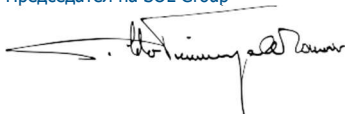
Убедени сме, че успехът се дължи не само на преследването на печеливши цели, но и на зачитането на социалните функции, които са част от външната рамка, в която се установяват сложни отношения.

Следователно способността да се съчетае финансовият аспект на компанията със социалните, правните и етичните въпроси е от съществено значение, за да се гарантира, че всички корпоративни дейности имат реален принос за повишаване на колективното благосъстояние, като генерират както количествени, така и качествени подобрения.

Когато оценяваме работата на дружествата от Групата, не можем да измерваме само ефикасността, а трябва да използваме и параметри, подходящи за измерване на приноса както на дружеството, така и на всички нас за общото благосъстояние. Всъщност нашата Група е рамка, в която някои от най-високите човешки амбиции (самореализация, ангажираност, солидарност, творчество и отговорност) трябва да намерят своето достойно място. Ето защо, в допълнение към чисто финансовите съображения, етичното въздействие на Групата просто не може да бъде пренебрегнато.

*Само ако споделяме и действаме в съответствие с тези убеждения, като подобряваме качеството, прозрачността и справедливостта на професионалната си работа, ние и нашата Група ще можем да се справим успешно с глобалния пазар. Цялата картина е подкрепена от силното убеждение, че **тези принципи ни дават възможност да отговаряме по-добре на нуждите на нашите клиенти, да изпитваме постоянно уменията си, да се обновяваме и да се усъвършенстваме като Група, като отделни Дружества и като личности.***

Алдо Фумагали Ромарио
Председател на SOL Group



Марко Анни
Заместник-председател на SOL Group



1.

Въведение



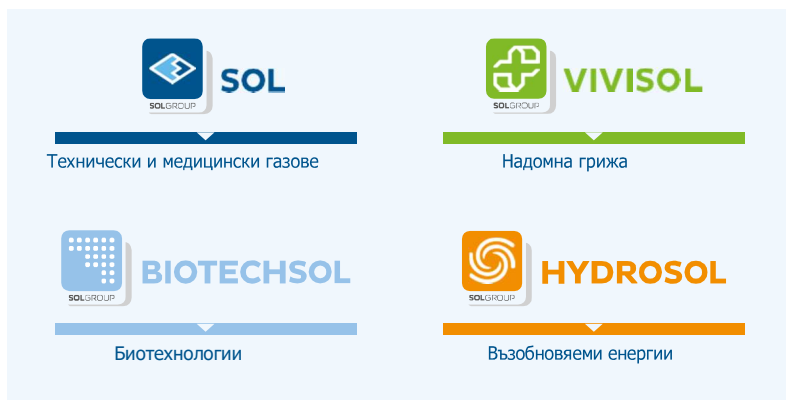
Дейности на SOL Group

Създадена в Италия през 1927 г., SOL Group работи в секторите на производството, приложните изследвания и маркетинга на технически и медицински газове, надомно обслужване, биотехнологиите и производството на енергия от възобновяеми източници.

В **сектора на техническите газове (промишлени и медицински, чисти и свръхчисти газове)**, в допълнение към съгъстените и втечените газове, SOL Group доставя оборудване, съоръжения и услуги, и има репутация на квалифициран партньор за клиенти в много отрасли (стоманодобив, химическа промишленост, фармацевтика, хранително-вкусова промишленост, петролна промишленост и услуги в областта на околната среда), както и за водещи обществени и частни болници.

В **сектора на надомната грижа**, SOL Group предоставя комплексни услуги на пациенти, които получават медицински грижи и помощ в дома си, а именно кислородна терапия, лечение на сънна апнея, изкуствено хранене, телемедицина и др.

Напоследък те се допълват от сектора на биотехнологиите (диагностика, услуги по съхраняване и транспортиране на биологични проби, изследвания и разработване на биологични лекарства и т.н.) и от **сектора на производство на енергия от възобновяеми източници** (водноелектрически централи).



Мисия

Мисията на SOL Group е да **осигури на клиентите си постоянни и непрекъснати доставки на иновативни и технологично напреднали решения и да предложи на пациентите най-добрите домашни грижи, които допринасят за подобряване на качеството на живот в целия свят.**

Стойности

SOL Group е наясно, че очакванията на акционерите трябва да бъдат балансирани с тези на всички страни, които взаимодействат с компанията, тъй като всички те имат легитимни интереси. Поради това Групата счита, че ценностите, на които трябва да се основават ежедневните ѝ дейности, са следните:

- **етично поведение:** в междуличностните отношения, към служители, клиенти и доставчици и всички заинтересовани страни;
- **безопасност:** за всички служители. Безопасността на работното място, както и на стоките и услугите, трябва да се счита за основен приоритет;
- **удовлетвореност на клиентите:** ние се ангажираме да доставяме на клиентите си постоянно и непрекъснато иновативни и технологично напреднали решения, както и да подобрим качеството на живот на пациентите, като им осигурим най-доброто лечение и най-добрите домашни грижи;
- **балансирано развитие:** стремим се да постигнем балансиран икономически растеж и постоянно развитие в дългосрочен план, като използваме ресурсите ефективно и ги насочваме постоянно към промяна;
- **Опазване на околната среда:** ще се преследва както чрез оптимизиране на процесите и оптимално използване на енергийните ресурси, така и чрез разработване на технологии и услуги, които помагат на клиентите да подобрят екологичната си ефективност;
- **развитие на човешките ресурси:** смятаме, че привличането и задържането на нови таланти и, в по-широк смисъл, обучението и повишаването на капацитета на хората са основен инструмент за успеха на SOL Group; държим много на младите, без да пренебрегваме справедливото и деликатно управление на по-възрастните служители.

Ново издание на Етичния кодекс

Изминаха повече от десет години от първото издание на Етичния кодекс на SOL Group. През този период както Групата, така и външният контекст претърпяха много промени.

В настоящата преработена версия на Етичния кодекс са взети предвид всички тези аспекти, за да се подчертаят принципите и поведението, които трябва да характеризират отношенията с всички заинтересовани страни.

Целта е Етичният кодекс да се превърне във все по-необходим регулаторен инструмент за Групата, който да служи като насока за прилагане на устойчивото развитие в рамките на SOL Group и за активно и информирано управление на етичните въпроси, свързани с работните дейности.

Приложение на Етичния кодекс

Етичният кодекс се прилага за всички, които извършват работа за SOL Group (включително всички служители, стажанти, временни служители), и за ръководителите на дружествата от SOL Group.

Етичният кодекс се прилага и за всички онези, които в различно качество влизат в контакт с Групата (като доставчици, партньори, клиенти и др.), като по този начин допринасят за постигането на корпоративните цели в съответствие с мисията на SOL Group.

Всяко дружество от SOL Group се ангажира да развива своите действия и дейности въз основа на принципите и ценностите, определени в настоящия Етичен кодекс. Следователно всяко дружество от SOL Group е пряко отговорно, когато е необходимо и в рамките на своите правомощия, за определянето и формализирането на специални вътрешни процедури.

Ако дори една от разпоредбите на настоящия Етичен кодекс е в противоречие с разпоредбите, установени в тези процедури, Етичният кодекс има предимство пред всички тези разпоредби.

2.

Принципи
и общи насоки



Зачитане на правата на човека

В съответствие с принципите на Глобалния договор на ООН (Организацията на обединените нации), SOL Group се ангажира да подкрепя защитата и отстояването на правата на човека в съответствие с принципите, заложиени във Всеобщата декларация за правата на човека (1948 г.) и признава принципите, установени в основните конвенции на МОТ (Международната организация на труда).

SOL Group се ангажира по-специално да защитава правото на сдружаване и колективно договаряне, да гарантира забраната на принудителния, робския, незаконния или детския труд и да гарантира всички форми на недискриминация в професионалната сфера.

Защита на безопасността, здравето и околната среда

SOL Group счита, че е от съществено значение всички нейни служители и други трети лица, които имат достъп до работните места, да се намират в удобна и безопасна среда, и счита околната среда за актив, който трябва да бъде защитен в интерес на всички, на бъдещите поколения и на самата компания.

Поради това тя се ангажира да разпространява култура на безопасност и зачитане на средата и да насърчава отговорно поведение чрез непрекъснато обучение и приемане на системи за управление.

Целият персонал трябва да познава и спазва законите, разпоредбите и вътрешните процедури, свързани с дейността.

SOL Group насърчава участието на всеки служител в процеса на превенция на риска, опазване на околната среда, опазване на здравето и безопасността и защита на собствената си личност, колегите си и трети лица.

Предотвратяване и борба с корупцията

Във всички свои дейности SOL Group се ангажира да се бори с корупцията и да предотвратява рисковете от незаконни практики на всяко ниво на заетост и във всяка географска рамка.

Това се постига чрез разпространяване и насърчаване на етични ценности и принципи, чрез определяне на правила за поведение и чрез реално прилагане на надзорни процеси, съобразени с изискванията, установени в приложимите разпоредби, както и с най-добрите международни практики (насоките на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие и принципите за борба с корупцията, определени от ООН през 2003 г.).

SOL Group не допуска незаконни или тайни практики и поведение, незаконни плащания, опити за корупция и фаворизиране с цел получаване или поддържане на бизнес или получаване на несправедливо предимство за корпоративни дейности.

Отношения с конкуренцията и спазване на антитръстовите разпоредби

SOL Group вярва твърдо в принципите на свободния пазар и конкуренцията. Освен това Групата е приела Антитръстов кодекс и Програма за законосъобразност, за да повиши осведомеността и достъпността на антитръстовите разпоредби, като гарантира, че целият персонал, който работи за Групата, спазва тези принципи при изпълнение на работата си.

Групата е създала и специален отдел "Конкуренция", който да координира и наблюдава изпълнението на програмата за законосъобразност и да получава и управлява всички доклади по темата.

Защита на личните данни

SOL Group гарантира поверителността на личните данни, с които разполага, както и правилното им обработване. Данните се използват единствено за цели, свързани с изпълнението на дейностите, в съответствие с приетите мерки за сигурност и с действащите разпоредби.

Прозрачност на счетоводните записи

Прозрачността, честността, яснотата и точността трябва да бъдат водещи за процесите на управление на паричните и счетоводните потоци, като се гарантира, че информацията във финансовите отчети е вярна.

Всяка операция и транзакция, извършена от или от името на всяко дружество от SOL Group, трябва да бъде правилно регистрирана, разрешена, проверима, законна, последователна и адекватна, като винаги трябва да е възможно да се провери процесът на вземане на решение, разрешаване и изпълнение.

За всяка операция трябва да има подходящи документални доказателства, за да се извършват проверки по всяко време.

Борба с прането на пари

SOL Group се ангажира да предотвратява с всички средства използването на своята икономическа и финансова система за целите на изпирането на пари, самоизпирането или финансирането на каквато и да е престъпна дейност.

Групата също така предотвратява всички операции, които възпрепятстват правилното идентифициране на произхода на парите, стоките и другите активи.

Участие в сдружения, инициативи и събития

SOL Group насърчава участието в сдружения, инициативи и събития, при условие че това е съвместимо с професионалната дейност на служителя.

По-специално, Групата поддържа отношения със сдружения на заинтересовани страни (напр. Federchimica, EIGA и други браншови асоциации), за да развива дейността си, да определя форми на взаимноизгодно сътрудничество и да отстоява позицията си по теми от общ интерес.

Задължения на служителите и ангажименти на SOL Group при прилагането на Етичния кодекс

Всички служители на SOL Group трябва да се държат лоялно, усърдно и отговорно спрямо Групата и трети страни. Това включва:

- преследване на целите, поставени от Групата и от техните ръководители, с професионална отдаденост, бързина и усърдие;
- работа в съответствие с корпоративните процедури и със законите и разпоредбите, действащи в страните, в които работят;
- познаване и спазване на принципите, определени в Етичния кодекс, а за тези, които носят отговорност за управлението на хора - гарантиране на спазването им от техните служители, като им помагат да прилагат тези принципи;
- информирание на третите страни, с които работят, за принципите, установени в Етичния кодекс и стандартите за корпоративно поведение, като се гарантира тяхното спазване;
- незабавно докладване на всяко неспазване или потенциално неспазване на Етичния кодекс, за което са узнали.

Висшето ръководство (членове на управителния съвет, управители, директори), мениджърите на корпоративни отдели и всички, които управляват персонала, трябва:

- да служат като образец за поведение за целия персонал;
- да насочват целия персонал към спазване на стандартите на Етичния кодекс, като насърчават неговото разбиране и разпространение;
- внимателно да подбират персонала и доставчиците, като вземат предвид степента на надеждност по отношение на способността им да спазват стандартите на Етичния кодекс;
- да добавят етични изисквания към критериите за подбор при проверката и оценката на служители, доставчици и изпълнители.

За да помогне на служителите си да изпълняват задълженията си, SOL Group се ангажира:

- да гарантира разпространението на Етичния кодекс и да го актуализира;
- да обучава служителите си относно принципите и правилата за поведение;
- да извършва проверки след доклади за нарушения или потенциални нарушения;
- да гарантира, че никой не е подложен на дискриминация или репресия за докладване на ситуации на неспазване на принципите и правилата за поведение, посочени в Етичния кодекс;
- да прилага съответните санкции, ако бъдат установени нарушения.

3.

Отношения с
акционерите и
финансовите пазари



Защита на акционерите

SOL Group поддържа постоянен диалог, включително чрез корпоративния уебсайт, с общността на акционерите, по-специално в съответствие със законите и разпоредбите, които изискват всеки инвеститор и потенциален инвеститор да има право да получава една и съща информация, за да взема информирани решения, свързани с инвестициите.

Правилно управление на "чувствителна ценова" информация

SOL Group се ангажира да предоставя прозрачно вярна и бърза информация извън компанията.

Групата насърчава предоставянето на коректна информация, за да гарантира, че решенията на институционалните инвеститори, включително акционерите, финансовите анализатори и дарителите се основават на познаване на стратегическия подход на дружеството и на оперативните резултати.

Комуникациите се осъществяват в съответствие с критериите, установени с решения на Consob (Италианската комисия за дружествата и фондовата борса), и в съответствие с вътрешните процедури по темата.

Злоупотреба с вътрешна информация

Директорите и служителите на SOL Group, които по време на изпълнение на възложените им отговорности се запознават с "чувствителна ценова" информация, която не е публично достъпна и която пряко или косвено засяга SOL Group или облигациите на SOL, са длъжни да я управляват справедливо.

В тази връзка SOL Group е приела специална процедура, която регулира обработката и комуникацията на документи и информация, отнасящи се до SOL АД и неговите дъщерни дружества както в корпоративната рамка, така и извън нея.

Прозрачност по отношение на операциите

За да се осигури максимална прозрачност, лицата със стратегически важни правомощия в SOL Group трябва да информират пазара по начина и в сроковете, определени от действащите разпоредби, за операциите, извършвани с облигации на SOL или с други ценни книжа, емитирани от групата. Във връзка с това дружеството е определило "Процедура за вътрешна търговия", за да регулира този аспект.

4.

Отношения със служителите



Защита на личността и на равните възможности

В SOL Group не се толерира никаква форма на дискриминация, независимо дали става въпрос за физическо състояние, увреждане, мнение, националност, етническа група, религия, пол, сексуална ориентация и полова идентичност или друго състояние, което може да доведе до дискриминация.

SOL Group гарантира съответствието с тази защита на всички етапи от управлението на човешките ресурси - от проверката до набирането, обучението, оценката и заплащането.

От всички служители се изисква да възприемат отношение към колегите си, основано на взаимно уважение и защита на правата и достойнството на хората. Групата предотвратява, възпира и управлява всяка ситуация на несправедливост или дискриминация на работното място, както и всички други ситуации на тормоз, насилие или преследване.

Откритост и участие

SOL Group се ангажира да насърчава дискусиите и сътрудничеството между всички служители, като взема предвид таланта на всеки ресурс в атмосфера на открито участие.

Отговорното участие на служителите в корпоративните процеси е необходимо, за да могат те да се чувстват част от проекта за растеж на SOL Group, което ще осигури и техния професионален и личен напредък.

Максимално използване на ресурсите

SOL Group се ангажира да развива уменията и компетенциите на своите служители и насърчава тяхната креативност, за да може всеки да изяви своя потенциал в хармония с нуждите на организацията.

Обучението е основен фактор за Групата, която се стреми да съчетае корпоративните нужди за растеж с необходимостта от обучение, изразена от служителите.

Баланс между личния и професионалния живот

SOL Group се ангажира да насърчава проекти и инструменти, които са полезни за подобряване на качеството на живот на нейните служители и да им помага да съчетават професионалния и личния си живот. SOL Group е убедена, че добрият баланс между личния и професионалния живот е основен мотивационен фактор за нейните служители.

Конфликти на интереси

Всички служители на SOL Group трябва да избягват всякакви ситуации и дейности, които биха могли да нарушат тяхната независима преценка или да създадат предимство за тях самите, за техните роднини или познати в ущърб на корпоративния интерес.

Защита на корпоративния имидж

Имиджът и репутацията на SOL Group са ценност, която всички служители са призвани да поддържат с поведението си във всички ситуации, като вземат предвид технологичния напредък и най-новите налични инструменти за комуникация (социални медии).

Зачитане на индустриалната и интелектуалната собственост

SOL Group насърчава научноизследователските и иновационните дейности, извършвани от нейните служители в рамките на изпълняваните от тях функции и отговорности. Интелектуалните активи, генерирани от тази дейност, представляват съществен актив за Групата.

От всички служители се изисква да гарантират поверителността на всичко, което представлява индустриална и интелектуална собственост на Групата, включително техническа информация, договорни документи, ноу-хау (включително информация, знания и данни, придобити или обработени по време на изпълнение на техните задължения), патенти и търговски марки.

По същия начин те трябва да зачитат законните права на индустриална и интелектуална собственост на трети страни, като се въздържат от неразрешено използване на тези права.

Поверителност на информацията

Конфиденциалната информация, т.е. информацията, чието разпространение, дори и неволно, може да навреди на SOL Group, е неразделна част от корпоративните активи и трябва да бъде адекватно защитена.

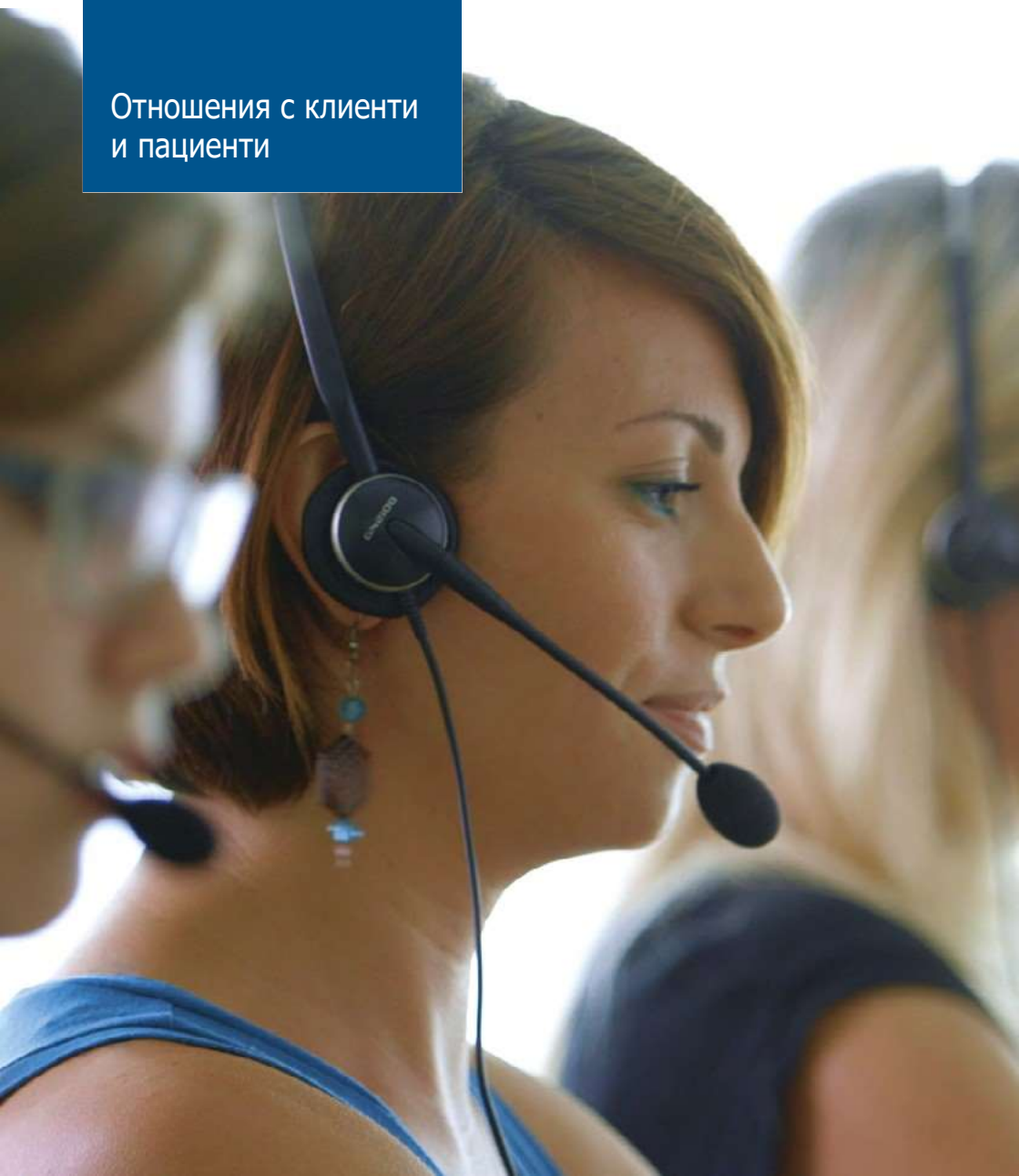
Поради това тази информация трябва да се обработва от администраторите и служителите в съответствие с корпоративните процедури на Групата.

Използване на корпоративни ресурси

Всеки служител е отговорен за правилното използване и защита на възложените му корпоративни материални и нематериални активи, и трябва да гарантира тяхното използване в съответствие с интересите на Групата. Той/тя трябва също така незабавно да информира съответния отдел в случай на заплахи или вредни за SOL Group събития.

5.

Отношения с клиентами
и пациенты



Фокус върху нуждите на клиентите и пациентите

SOL Group фокусира дейността си върху задоволяване на най-добрите и легитимни очаквания на своите клиенти и пациенти, като предоставя продукти и качествени услуги при конкурентни условия, в съответствие със стандартите, установени за защита на конкуренцията и пазара.

Научните изследвания и иновациите са основни елементи от политиката на SOL Group за разработване на продукти и услуги, които подобряват енергийната ефективност, намаляват въздействието върху околната среда и опазват здравето и безопасността на клиентите и пациентите.

Информация и комуникация с клиенти и пациенти

SOL Group се задължава да предоставя точна и вярна информация за предлаганите продукти и услуги, за да може клиентите и пациентите да направят информиран и преценен избор.

Освен това SOL Group предоставя информация за характеристиките, функциите и рисковете на предлаганите продукти и услуги, за да може да ги използва информирано и безопасно.

Предотвратяване и борба с корупцията

Всеки служител е длъжен да установява лоялни отношения с всички свои колеги и особено с клиентите (както частни, така и публични).

SOL Group не позволява на нито един служител, пряко или непряко, дори и след незаконен натиск, да предлага, обещава или разрешава плащането на парични суми или разпределянето на друга облага (включително подаръци или дарения, с изключение на търговски артикули, които са общоприети в международен план и имат умерена стойност), с цел да повлияе на мнението или поведението на който и да е субект, за да спечели или поддържа търговски отношения.

Следователно всяко предложение, обещание, отстъпка или дарение трябва да бъде направено в съответствие с приложимите закони и с корпоративните процедури и по никакъв начин не трябва да създава впечатление за нечестност или несправедливост.

Честност в договорите и търговските отношения

SOL Group извършва своите дейности, като гарантира честно отношение към клиентите. Тя също така гарантира честност и прозрачност по отношение на търговските преговори и поемането на договорни задължения, както и правилното изпълнение на разпоредбите, предвидени в споразуменията.

6.

Отношения с
доставчици и партньори



Критерии за подбор

SOL Group гарантира, че нито един потенциален доставчик или партньор (консултанти, специалисти и други външни изпълнители), който отговаря на необходимите изисквания, няма да бъде лишен от възможността да се състезава за предлагане на продукти или услуги.

При избора на доставчици и стратегически партньори, Групата взема предвид не само икономическите критерии, но и техническите, финансовите и организационните умения, изискванията за опазване на околната среда, както и здравословните, безопасни и социални нужди на работниците.

SOL Group се опитва да избягва ситуации на прекомерна зависимост от своите доставчици и обратното.

Критерии за управление

SOL Group управлява отношенията си с доставчиците и партньорите според критериите за безпристрастност и справедливост, лоялност и прозрачност.

За доставчиците и стратегическите партньори, служителите на Групата трябва:

- да включат в договора клауза, с която да потвърдят, че са се запознали с настоящия Етичен кодекс и ще спазват съдържащите се в него принципи;
- да се уверят, че всички хонорари или суми, изплатени по някаква причина, са надлежно документирани и са пропорционални на извършената дейност, като се вземат предвид и пазарните условия;
- да се уверят, че няма ситуации на несъвместимост или конфликт на интереси.

Ако даден доставчик или партньор не спазва принципите на този Етичен кодекс, SOL Group ще упражни правото си да прекрати договорните отношения и да изключи по-нататъшно сътрудничество.

Защита на корпоративния имидж

Имиджът на SOL Group е ценност, която всички доставчици и партньори трябва да защитават с поведението си във всички ситуации, тъй като те допринасят за изграждането на репутацията на Групата, работейки често в контакт с клиента или пациента.

7.

Отношения с
общността, властите и
публичните
институции



Прозрачност в отношенията с надзорните агенции и регулаторните органи

SOL Group се задължава да предоставя на органите, които наблюдават и регулират производствените ѝ дейности и услугите за клиенти и пациенти, цялата информация, която те изискват, по изчерпателен, пълен, точен, адекватен и бърз начин.

Подкрепа за социални инициативи

SOL Group подкрепя органи, институции и асоциации, които работят в съответствие с ценностите на Групата, както чрез финансов принос, така и чрез своя експертен опит.

Когато подкрепя социални инициативи, SOL Group следва специална процедура, която определя правилата и процедурите за управление на дарения, подаръци и други форми на облаги.

Предотвратяване и борба с корупцията

SOL Group не позволява на нито един служител или лице, действащо от името на Групата, да обещава или предлага пряко или непряко пари или други облаги на представители на публични институции (държавни служители и/или служители на публична длъжност), които могат да доведат до неправомерен или незаконен интерес или предимство за Дружеството.

8.

Прилагане
на Етичния кодекс



Управление на Етичния кодекс

Всяко дружество от SOL Group незабавно приема този Етичен кодекс с решение на Съвета на директорите (или на Общото събрание на акционерите) и назначава мениджър, който да разпространява Етичния кодекс сред различните заинтересовани страни.

Надзорният орган на дружеството - майка SOL Spa, създаден съгласно италианския Законодателен декрет № 231 от 2001 г., е длъжен да насърчава разпространението на Етичния кодекс, да гарантира редовното му актуализиране, както и да събира и оценява всички доклади за нарушения.

Познаване и разпространяване на Етичния кодекс

SOL Group изисква от всички, за които се прилага Етичният кодекс, да бъдат запознати с принципите и правилата за поведение, описани в него, както и с вътрешните референтни процедури.

SOL Group се ангажира да осигури достъпност до Етичния кодекс и да го разпространи чрез:

- публикуване на уебсайтовете на различните дружества и в корпоративната интранет мрежа;
- предоставянето му на всеки администратор и служител при назначаването или наемането му на работа;
- договорното задължение на доставчиците и стратегическите партньори да се запознаят с документа.

На служителите ще бъдат осигурени обучения и сесии за оценка, за да се гарантира действителното и ефективно разпространение на Етичния кодекс.

В зависимост от отговорностите си всеки служител информира третите лица, с които работи, за насоките и правилата за поведение, установени в Етичния кодекс и изисква тяхното спазване.

Разяснения относно Кодекса и докладване на нарушения

За служителите на SOL Group първото лице за контакт за разяснения относно насоките или правилата за поведение на Етичния кодекс и неговото прилагане е техният пряк ръководител. Той/тя може да даде отговор или да препрати лицето към определения ръководител в неговата/нейната компания или директно към Надзорния орган на SOL Spa.

Всяко лице, което узнае за нарушаването или потенциалното неспазване на принципите или правилата за поведение на настоящия Етичен кодекс от страна на лице, което е субект на Кодекса, трябва незабавно да съобщи за това, като изпрати уведомление на електронната пощенска кутия odv@solgroup.com

Ако докладите се отнасят до теми, разгледани в Етичния кодекс, но регламентирани от други кодекси (напр. антиотристови), те трябва да се отнасят до отделите, посочени в тези документи.

SOL Group защитава лицата, които добросъвестно са подали сигнал от всякакви форми на отмъщение, дискриминация или санкциониране, като гарантира максимална поверителност, с изключение на законовите задължения.

Дисциплинарна система

Неспазването или изричното нарушаване на принципите или правилата за поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, от страна на служителя представлява нарушение на задълженията, установени в трудовото правоотношение и се наказва с дисциплинарно производство.

Санкциите се прилагат в съответствие с разпоредбите на трудовия договор и специфичните закони на страната по този въпрос и са пропорционални на сериозността на фактите.

Разследването на нарушенията, започването и управлението на дисциплинарни процедури и налагането на санкции са отговорност на определените за тази цел отдели на дружеството.



Първото издание на Етичния кодекс е прието на 1 януари 2006 г.

Това издание на Кодекса е одобрено от Съвета на директорите на SOL Spa на 14 септември 2017 г.

Етичният кодекс е основополагащ елемент и неразделна част от модела за организация, управление и контрол, приет от някои италиански дружества от Групата, съгласно италиански законодателен декрет № 231 от 2001 г.

май 2018 г.

Sol Spa

Via Borgazzi, 27

20900 Monza · Италия

Тел. +39 039 2396.1

info@sol.it

www.solgroup.com